

«پرسشنامه استخدامی»

تاریخ :

نام و نام خانوادگی:		نام پدر:		شماره شناسنامه :	
تاریخ تولد:		روز	ماه	سال	کد ملی:
وضعیت نظام وظیفه:		<input type="checkbox"/> معاف		<input type="checkbox"/> انجام داده	
وضعیت تاهل:		<input type="checkbox"/> مجرد		<input type="checkbox"/> متاهل	
نام و نام خانوادگی همسر:		شغل همسر:		تعداد فرزندان:	
وضعیت مسکن:		<input type="checkbox"/> استیجاری		<input type="checkbox"/> شخصی	
<input type="checkbox"/> سازمانی					
آدرس محل سکونت :					
تلفن منزل:		تلفن همراه:		تلفن در مواقع ضروری:	
سوابق تحصیلی (به ترتیب از آخرین مدرک تحصیلی تکمیل گردد):					
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	نام مرکز آموزشی	تاریخ اخذ مدرک	معدل کتبی
آشنایی با زبان‌های خارجه :					
درجه مهارت		خواندن		نوشتن	
مکالمه					
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب
دوره های آموزشی :					
عنوان دوره	نام مؤسسه آموزشی	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	
در صورتی که دارای تألیفاتی یا انتشاراتی هستید موارد منتشره را نام ببرید .					
-					
-					
-					
-					

مشخصات دو نفر را به عنوان معرف نام ببرید .

نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	آدرس و تلفن منزل / محل کار

سوابق شغلی :

نام مؤسسه/ شرکت	سابقه کار		سمت	آدرس / تلفن	آخرین حقوق دریافتی / علت قطع همکاری
	از تاریخ	تا تاریخ			

به چه شغلی علاقه دارید و در چه زمینه مایل به همکاری هستید ؟

میزان حقوق پیشنهادی و تاریخ شروع همکاری را ذکر نمایید .

از چه طریقی با این شرکت آشنا شدید ؟ آگهی روزنامه اینترنت شخص ثالث سایر

آیا هم اکنون مشغول بکار می باشید ؟ بلی خیر

آیا آمادگی اعزام به مأموریت‌های بین شهری را دارید ؟ بلی خیر

آیا در صورت لزوم می‌توانید ضمانت ملکی یا مالی بسپارید ؟ بلی خیر

آیا از بستگان یا آشنایان شما در این شرکت مشغول به کار بوده یا می‌باشند؟ لطفاً نام ایشان را ذکر نمایید .

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید می‌نمایم و چنانچه در هر شرایطی عدم صحت مطالب ذکر شده محرز گردد، شرکت تام‌الاختیار است با توجه به قوانین و آیین نامه های انضباطی دایر بر شرکت در مورد اینجانب تصمیم‌گیری نماید .

تاریخ تکمیل فرم : امضاء

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی‌نماید .

نتیجه ارزیابی مصاحبه :

امضاء	مهارت‌های کامپیوتری			اخلاق و رفتار سازمانی			انگیزه			خلاقیت و نوآوری			تخصص، تجربه و دانش			مصاحبه کنندگان
	ضعیف	خوب	عالی	ضعیف	خوب	عالی	ضعیف	خوب	عالی	ضعیف	خوب	عالی	ضعیف	خوب	عالی	
																مدیر مربوطه
																مدیر اموراداری
																مدیرعامل